



Association des étudiantes et des étudiants  
de Laval inscrits aux études supérieures

**PLAN D'ACTION**  
**2023-2024**



## À PROPOS

Chers membres de l'association des étudiantes et des étudiants de Laval inscrits aux études supérieures,

C'est avec une grande fierté et une immense joie que l'exécutif de votre association vient par ce mot marquer le début d'une nouvelle année universitaire remplie de promesses et de découvertes. En tant que membres actifs de notre prestigieuse université, vous incarnez l'excellence académique, l'engagement et l'esprit de communauté.

L'Université Laval est un lieu d'apprentissage exceptionnel, où les horizons se repoussent, où les idées se nourrissent mutuellement et où les projets les plus audacieux prennent forme. Notre association étudiante des cycles supérieurs joue un rôle essentiel dans le développement de cette communauté dynamique et vibrante. En tant que membres de cette association, vous avez le pouvoir de façonner votre expérience universitaire et de laisser votre empreinte dans l'histoire de notre institution.

Cette année nous aspirons à finaliser certains projets en cours comme la mise en place d'une halte-garderie sur notre campus avec le soutien de nos partenaires et du financement du gouvernement obtenu l'année dernière. Nous espérons aussi fixer avec l'Université l'accord de partenariat pour la construction sur notre campus de logements abordables prenant en compte les besoins des membres de notre association. Nous envisageons aussi entrer en discussion avec les ordres professionnels du Québec pour faciliter leur intégration par les étudiants de cycles supérieurs.

Nous sommes convaincus que la force de notre association réside dans la diversité de ses membres et la richesse de leurs parcours individuels. Ensemble, nous formons une véritable communauté d'apprentissage où chaque voix compte et où chaque idée a le potentiel de susciter des transformations significatives. Encourageons l'esprit de collaboration et de partage, car c'est dans l'union de nos forces que nous atteindrons des sommets insoupçonnés.

Nous tenons également à souligner l'importance de la santé mentale et du bien-être au sein de notre association. Nous nous engageons à créer un environnement inclusif et bienveillant, où chacun se sent écouté et soutenu. N'hésitez pas à utiliser les ressources mises à votre disposition sur notre site et à prendre soin de vous, car votre épanouissement personnel est essentiel à votre succès académique.

L'équipe vous souhaite une année remplie de défis stimulants, de rencontres inspirantes et d'accomplissements éclatants. Que cette nouvelle année soit le catalyseur de vos aspirations et le tremplin vers des réalisations exceptionnelles. Ensemble, nous écrivons une page mémorable de l'histoire de notre association étudiante des cycles supérieurs de l'Université Laval.

Bonne rentrée à tous !

*Le comité exécutif 2023 - 2024*

### POUR NOUS JOINDRE

Maison Marie-Sirois  
2320, rue de l'Université  
Université Laval  
Québec (Québec) G1V 0A6  
418 656-7190  
aelies@aelies.ulaval.ca

## COMITÉ EXÉCUTIF DE L'AEIÉS POUR L'ANNÉE 2023-2024



**Frank Jumetio**  
PRESIDENT  
[presidence@aelies.ulaval.ca](mailto:presidence@aelies.ulaval.ca)



**Ingrid Avila Tiomo**  
COORDINATION AUX  
AFFAIRES INTERNES ET  
ASSOCIATIVES  
[interne@aelies.ulaval.ca](mailto:interne@aelies.ulaval.ca)



**Nicolas Bissemi**  
COORDINATION AUX  
AFFAIRES  
INSTITUTIONNELLES  
[institut@aelies.ulaval.ca](mailto:institut@aelies.ulaval.ca)



**Narcisse Adjoude**  
COORDINATION AUX  
AFFAIRES EXTERNES  
[externe@aelies.ulaval.ca](mailto:externe@aelies.ulaval.ca)

xxxxxxx  
COORDINATION AUX  
AFFAIRES FINANCIÈRES  
ET AU DÉVELOPPEMENT  
[finances@aelies.ulaval.ca](mailto:finances@aelies.ulaval.ca)



**Said Toumi**  
COORDINATION À LA  
RECHERCHE  
[recherche@aelies.ulaval.ca](mailto:recherche@aelies.ulaval.ca)



**Fanja Lucie RAHARINORO**  
COORDINATION AUX  
AFFAIRES PEDAGOGIQUES  
[pedago@aelies.ulaval.ca](mailto:pedago@aelies.ulaval.ca)

## EMPLOYÉ·E·S DE L'AEIÉS

ADJOINTE ADMINISTRATIVE	Mélanie Poulin	<a href="mailto:aelies@aelies.ulaval.ca">aelies@aelies.ulaval.ca</a>
ADJOINTE À LA RÉCEPTION	Reine Sarah Gnon	<a href="mailto:aelies@aelies.ulaval.ca">aelies@aelies.ulaval.ca</a>
ADJOINT DE LA CHAIRE PUBLIQUE	Abdiel Tabi	<a href="mailto:adjoint.chaire@aelies.ulaval.ca">adjoint.chaire@aelies.ulaval.ca</a>
AGENTE AUX DROITS ÉTUDIANTS	Clémence Patot	<a href="mailto:aide.droits@aelies.ulaval.ca">aide.droits@aelies.ulaval.ca</a>
DIRECTION DU CAFÉ FOU AEIÉS	Karl Levasseur	<a href="mailto:cafe@aelies.ulaval.ca">cafe@aelies.ulaval.ca</a>
ATTACHÉE AUX COMMUNICATION	Laetitia Zehe	<a href="mailto:communications@aelies.ulaval.ca">communications@aelies.ulaval.ca</a>
GRAPHISTE	Pape Moussa Diop	<a href="mailto:graphiste@aelies.ulaval.ca">graphiste@aelies.ulaval.ca</a>

**AXE 1**

**P.5**

GESTION INTERNE

**AXE 2**

**P.7**

AFFAIRES INTERNES ET INSTITUTIONNELLES

**AXE 3**

**P.11**

AFFAIRES FINANCIÈRES ET DÉVELOPPEMENT

**AXE 4**

**P.13**

AFFAIRES ACADÉMIQUES ET DROITS ÉTUDIANTS

**AXE 5**

**P.15**

AFFAIRES EXTERNES

## AXE1

### GESTION INTERNE

La gestion interne concerne l'ensemble des actions relatives à l'administration des ressources humaines et des officier-ère-s.

OBJECTIFS	ACTIONS	RESPONSABLES
<b>1.1 Améliorer l'organisation de l'ÆLIÉS.</b>	<b>1.1.1</b> Recruter une archiviste.	Présidence
	<b>1.1.2</b> Mettre à jour le cahier des mots de passe.	Présidence
	<b>1.1.3</b> Réviser la politique d'élection des administrateurs	Présidence Coordination aux affaires institutionnelles
	<b>1.1.4</b> Mettre sur pied un plan quinquennal pour l'ÆLIÉS	Tous les officiers
	<b>1.1.5</b> Formaliser et améliorer les dispositifs de gestion interne pour les bénévoles: code de conduite, engagement de confidentialité	Coordination aux affaires internes
	<b>1.1.6</b> Formaliser et améliorer les dispositifs de communication : politique de communication, refonte du site internet et de l'infolettre	Coordination aux affaires internes
<b>1.2 Améliorer la transition entre les exécutifs sortant et entrant.</b>	<b>1.2.1</b> S'assurer de la mise en place d'un cahier de transition pour chaque poste par chaque officier.	Présidence Coordination aux affaires institutionnelles
	<b>1.2.2</b> Mettre en place un rapport annuel d'activités.	Tous les officiers
	<b>1.2.3</b> Concevoir des formations interactives et des capsules pour les nouveaux officiers	Présidence
<b>1.3 Améliorer la structure organisationnelle de l'ÆLIÉS.</b>	<b>1.3.1</b> Recruter un gestionnaire en ressources humaines.	Présidence Coordination aux affaires institutionnelles
	<b>1.3.2</b> Remanier les règlements et les politiques de l'ÆLIÉS	Coordination aux Affaires Institutionnelles Coordination aux affaires internes
	<b>1.3.3</b> Repenser le mandat et les responsabilités des administrateurs	Coordination aux affaires institutionnelles
	<b>1.3.4</b> Réviser les attributions administratives des officiers et des employés	Présidence

<b>1.4 Faire de la Maison Marie Sirois un endroit convivial.</b>	<b>1.4.1</b> Organiser mensuellement des activités de cohésion sociale de l'équipe.	Présidence
	<b>1.4.2</b> Mettre en place des dispositifs de cohésion entre le comité exécutif, les administrateurs et les employés de l'AELIÉS.	Coordination aux affaires internes
	<b>1.4.3</b> Relancer et faire vivre le comité social et ses activités.	Coordination aux affaires internes
	<b>1.4.4</b> Organiser le barbecue de la rentrée et des activités connexes pour renforcer l'implication des étudiants.	Coordination aux affaires internes
<b>1.5 Bonifier la formation de l'équipe.</b>	<b>1.5.1</b> Organiser des séances de formation pour l'exécutif et pour le CA	Présidence

## AXE2

### AFFAIRES INTERNES ET INSTITUTIONNELLES

Les affaires internes et concernent, d'une part, l'ensemble des actions relatives aux règles internes de l'Association et, d'autre part, les relations entre l'AELIÉS et ses membres ainsi que les associations étudiantes locales.

OBJECTIFS	ACTIONS	RESPONSABLES
<b>2.1 Améliorer la visibilité de l'AELIÉS auprès des étudiants et des instances de l'Université Laval</b>	<b>2.1.1</b> Organiser des espaces de discussions et des activités sur l'EDI, l'engagement social et le développement durable.	Coordination aux affaires internes
	<b>2.1.2</b> Veiller à la vitalité du comité de frigo-partage.	Coordination aux affaires externes
	<b>2.1.3</b> Lancer et faire exécuter la politique sur l'implication et la reconnaissance des bénévoles de l'AELIÉS	Coordination aux affaires internes
	<b>2.1.4</b> Proposer, lancer et exécuter le projet « Les Ateliers Métho » pour aider les étudiants face aux défis de méthode de recherche.	Coordination aux affaires internes Coordination à la recherche
	<b>2.1.5</b> Participer aux instances et comité suivants : Table de concertation sur l'engagement social, comité EDI, Table de concertation Investissements responsables.	Coordination aux affaires internes
	<b>2.1.6</b> Mettre en place des événements de cohésion entre les étudiants et les officiers.	Coordination aux affaires internes
	<b>2.1.7</b> Participer aux séances de concertation sur l'insertion professionnelle des étudiants	Coordination aux affaires internes
	<b>2.1.8</b> Participer à la modification de la politique d'implication de l'Université Laval	Coordination aux affaires internes
	<b>2.1.6</b> Mettre en place un cahier de feedback permanent pour récolter les avis et suggestions d'améliorations des étudiants	Coordination aux affaires internes
	<b>2.2.2</b> Terminer le mémoire LGBTQ2IA+.	Coordination à la recherche

**2.2.3** Promouvoir les possibilités offertes par la DSE pour compléter l'offre d'intégration des étudiant·e·s international·e·s

Coordination aux affaires internes

<p><b>2.3 Favoriser le bien-être et une meilleure santé psychologique de nos membres.</b></p>	<p><b>2.3.1</b> Organiser une activité sportive (Zumba, Yoga en plein air ou Football inter-cycle).</p>	<p>Coordination aux affaires internes</p>
<p><b>2.4 Développer l'implication des associations dans les activités et la gouvernance de l'AELIÉS</b></p>	<p><b>2.4.1</b> Organiser des concours pour primer la présence active des administrateurs dans les activités de l'AELIÉS.</p>	<p>Coordination aux affaires internes</p>
	<p><b>2.4.2</b> Mettre en place des dispositifs pour reconnaître l'implication des associations dans la gouvernance de l'AELIÉS.</p>	<p>Coordination aux affaires internes</p>
	<p><b>2.4.3</b> Mettre en place des ententes entre les associations et l'AELIÉS dans le cadre des événements à l'échelle de l'université.</p>	<p>Coordination aux affaires internes</p>
<p><b>2.5 Renforcer la proximité entre l'AELIÉS et les associations</b></p>	<p><b>2.5.1</b> Participer régulièrement aux activités des associations.</p>	<p>Coordination aux affaires internes</p>
	<p><b>2.5.2</b> Développer un lien étroit avec les exécutifs des associations à travers des messages individuels.</p>	<p>Coordination aux affaires internes</p>
	<p><b>2.5.3</b> Lancer et assurer la diffusion de l'infolettre mensuelle « Mon AELIÉS » auprès des associations.</p>	<p>Coordination aux affaires internes</p>
	<p><b>2.5.4.</b> Organiser un forum des associations par session.</p>	<p>Coordination aux affaires internes</p>
	<p><b>2.5.5.</b> Organiser deux forums universitaires sur chacune des sessions d'automne et d'hiver.</p>	<p>Coordination aux affaires internes</p>
	<p><b>2.5.6.</b> Lancer et gérer la communauté Facebook « Mon AELIÉS - ASSOS ».</p>	<p>Coordination aux affaires internes</p>
<p><b>2.6 Améliorer les objectifs de l'AELIÉS en matière de développement durable (DD).</b></p>	<p><b>2.6.1</b> Mettre à jour le plan d'action de développement durable.</p>	<p>Coordination aux affaires externes Coordination aux affaires internes</p>

<b>2.7 Assurer le rayonnement de la Chaire publique/Néo (CPN)</b>	<b>2.7.1</b> Faire une présentation de la CPN en début de mandat de l'exécutif entrant.	A définir
	<b>2.7.2</b> Présenter la CPN avec son directeur au Conseil d'administration de l'AELIÉS.	A définir
	<b>2.7.3</b> Solliciter les professeurs-eures des facultés qui apprécient la CPN pour en faire la promotion auprès de leurs étudiant-e-s.	A définir
<b>2.8 Améliorer notre représentation dans les instances de l'Université Laval.</b>	<b>2.8.1</b> Améliorer le suivi des représentant-e-s des Comités, conseils et commissions.	Coordination aux affaires institutionnelles Coordination aux affaires internes
<b>2.9 Améliorer des instances de l'AELIÉS.</b>	<b>2.9.1</b> Organiser au moins une formation par session pour le CA.	Coordination aux affaires institutionnelles

## AXE3

### AFFAIRES FINANCIÈRES ET DÉVELOPPEMENT

Les affaires financières et le développement concernent l'ensemble des actions relatives aux ressources financières de l'Association ainsi que certains de ses services, notamment les services d'aide financière.

OBJECTIFS	ACTIONS	RESPONSABLES
<b>3.1 Prévenir la précarité financière des membres de l'AELIÉS.</b>	<b>3.1.1</b> Poursuivre le financement de la table du pain.	Coordination aux affaires financières et au développement
	<b>3.1.2</b> Poursuivre la gestion du projet « Frigo Partage »	Coordination aux affaires financières et au développement Coordination aux affaires externes
	<b>3.1.3</b> Bonifier la bourse de précarité financière.	Coordination aux affaires financières et au développement
	<b>3.1.4</b> Faire la promotion de l'offre des bourses de l'Université Laval.	Coordination aux affaires financières et au développement
<b>3.2 Améliorer l'accès aux bourses.</b>	<b>3.2.1</b> Organiser une formation sur l'ASEQ pour les membres pour la rentrée de la session d'automne 2023 et d'hiver 2024.	Coordination aux affaires financières et au développement
	<b>3.2.2</b> Améliorer les délais de traitement de bourses.	Coordination aux affaires financières et au développement
	<b>3.2.3</b> Alléger les critères d'obtention des bourses.	Coordination aux affaires financières et au développement

<b>3.3 Tenter d'offrir un soutien aux associations parascolaires.</b>	<b>3.3.1</b> Évaluer la possibilité de soutenir l'APÉTUL financièrement.	Coordination aux affaires financières et au développement
	<b>3.3.2</b> Augmenter l'enveloppe financière de l'organisation pour les services aux parents étudiants·e·s.	Coordination aux affaires financières et au développement
	<b>3.3.3</b> Offrir un soutien aux subventions des associations parascolaires.	Coordination aux affaires financières et au développement
<b>3.4 Assurer la pérennité des activités et des services de l'AELIÉS.</b>	<b>3.4.1</b> Publiciser les filiales de l'AELIÉS	Coordination aux affaires financières et au développement
	<b>3.4.2</b> Soutenir le partenariat entre la CPN et la Fondation de l'Université Laval.	Coordination aux affaires financières et au développement

## AXE4

### AFFAIRES PÉDAGOGIQUES ET À LA RECHERCHE

Les affaires académiques et droits étudiants concernant l'ensemble des actions relatives, d'une part, à l'enseignement et à la recherche ainsi que, d'autre part, aux plaintes des membres en matière de leurs droits sur le campus.

OBJECTIFS	ACTIONS	RESPONSABLES
<b>4.1 Promouvoir les recherches de l'AELIÉS et les recommandations issues de ses recherches.</b>	<b>4.1.1</b> Terminer le mémoire sur la communauté LGBTQ2IA+.	Coordination à la recherche
	<b>4.1.2</b> Promouvoir les recommandations issues des recherches (avis et mémoires) de l'AELIÉS	Coordination à la recherche
	<b>4.1.3</b> Organiser la 5 <sup>e</sup> édition de la Journée de la recherche.	Coordination à la recherche
<b>4.2 Soutien aux membres en matière d'enseignement et de recherche.</b>	<b>4.2.1</b> Organiser des ateliers pour les demandes de bourses à la recherche en collaboration avec les acteurs du campus, et ce une fois par session.	Coordination aux affaires pédagogiques
	<b>4.2.2</b> Participer aux ateliers ou webinaires pour les demandes de bourses à la recherche en collaboration avec les acteurs de l'Université Laval pour la session d'automne et d'hiver.	Coordination à la recherche
	<b>4.2.3.</b> Etablir des relations de communication avec les centres de recherche afin de rejoindre nos membres dans leurs enceintes.	Coordination à la recherche
	<b>4.2.4</b> Défendre la hausse du montant des bourses, subventions ou compensations de recherche auprès des différents acteurs au provincial et au fédéral.	Coordination à la recherche
	<b>4.2.5</b> Défendre la diminution du nombre de crédit pour un statut temps plein au cycle supérieur à l'UL.	Coordination à la recherche
<b>4.3 Favoriser un accompagnement plus durable de nos membres</b>	<b>4.3.1</b> Organiser des ateliers de rédaction des plaintes.	Coordination aux affaires pédagogiques
	<b>4.3.2</b> Organiser avec la DSE, des ateliers à diverses thématiques : stage, recherche, emploi	Coordination aux affaires pédagogiques
<b>4.4 Améliorer les relations</b>	<b>4.4.1</b> Faire le suivi de la relation d'encadrement.	Coordination aux affaires pédagogiques

<b>d'encadrement et de recherche.</b>		Coordination à la recherche
	<b>4.4.2</b> Évaluer la possibilité d'assurer un suivi avec les facultés en ce qui a trait aux relations d'encadrement.	Coordination aux affaires pédagogiques
	<b>4.4.3</b> Poursuivre le suivi de l'application des droits des étudiants au sein du comité Ulaval	Coordination aux affaires pédagogiques Coordination aux affaires internes
<b>4.5 Multiplier les activités académiques au profit des membres</b>	<b>4.5.1</b> Faire la promotion des retraites de rédaction « Et si on rédigeait ! »	Coordination à la recherche Coordination aux affaires pédagogiques
	<b>4.5.2</b> Co-organiser avec l'APETUL des retraites de rédaction au profit des étudiant.es parents	Coordination à la recherche
	<b>4.5.3</b> Organiser des rencontres informelles (causerie sur la recherche) avec des chercheurs renommés	Coordination à la recherche

## AXE5

### AFFAIRES EXTERNES

Les affaires externes concernent l'ensemble des actions relatives aux relations avec divers intervenants et organisations externes à l'Association.

OBJECTIFS	ACTIONS	RESPONSABLES
<b>5.1 Assurer un suivi sur certains dossiers politiques.</b>	<b>5.1.1</b> Veiller à établir une position sur la liberté universitaire	Coordination aux affaires externes
	<b>5.1.2</b> Mettre à jour le plan d'action DD de l'AELIÉS	Coordination aux affaires externes
	<b>5.1.3</b> Assurer l'intégration des étudiants dans leurs ordres professionnels respectifs après diplomation	Coordination aux affaires externes
<b>5.2 Faire la promotion des positions de l'AELIÉS dans le cadre des campagnes électorales fédérale et municipale.</b>	<b>5.2.1</b> Effectuer une tournée des associations estudiantines.	Coordination aux affaires externes
	<b>5.2.2</b> Participer aux instances de l'Union étudiante du Québec (UEQ).	Coordination aux affaires externes
	<b>5.2.3.</b> Participer aux rencontres de l'Unité de travail à l'implantation de logement étudiant (UTILE).	Coordination aux affaires externes
	<b>5.2.4</b> Poursuivre la collaboration avec la Table citoyenne Littoral Est.	Coordination aux affaires externes

<b>5.3 Maintenir de bonnes relations avec les acteurs externes.</b>	<b>5.3.1</b> Assister aux rencontres de U15. <b>5.3.1</b> Faire une tournée des associations étudiantes decampus de l'Université Laval.	Coordination aux affaires externes
	<b>5.3.2</b> Maintenir des liens avec Moisson-Québec, S.O.S ensemble Québec et d'autres organismes de soutien alimentaire pour l'approvisionnement des frigos-partages.	Coordination aux affaires externes
	<b>5.3.3</b> Améliorer nos relations avec les médias étudiants.	Coordination aux affaires externes
	<b>5.3.4</b> Améliorer la représentation médiatique de l'AELIÉS.	Coordination aux affaires externes
<b>5.4 Faire la promotion des actions et des activités menées par l'AELIÉS.</b>	<b>5.4.1</b> Organiser un déjeuner carrière pour les membres	Coordination aux affaires externes
	<b>5.4.2.</b> Organiser un partenariat pour les officiers et les employés de l'AELIÉS	Coordination aux affaires externes
<b>5.5 Favoriser l'insertion professionnelle de nos membres</b>	<b>5.5.1</b> Collaborer avec le SDP dans l'organisation des activités professionnelles	Coordination aux affaires externes
	<b>5.5.2</b> Lancer et assurer en partenariat avec la Chaire publique la gestion du projet Vis-ma-vie pour aider les étudiants à comprendre les enjeux professionnels de leurs métiers	Coordination aux affaires externes
	<b>5.5.3.</b> Poursuivre la collaboration avec les partenaires externes	Coordination aux affaires externes
	<b>5.5.4</b> Poursuivre l'évolution des projets de l'AELIÉS halte-garderie et Utile	Coordination aux affaires externes

# AE LIÉS

Association des étudiantes et des étudiants  
de Laval inscrits aux études supérieures

