

PLAN D'ACTION

2018-2019



Association des étudiantes et des étudiants
de Laval inscrits aux études supérieures

Table des matières

Introduction	3
Axe I: Gestion interne de l'association	4
1.1. Transition des officiers et des officières	4
1.2. Mémoire institutionnelle	5
1.3. Communications	6
1.4. Gestion financière	8
1.5. Milieu de travail accueillant	10
Axe II: Affaires internes et implication étudiante	12
2.1. Relations avec les membres	12
2.2. Relations avec les associations.....	14
2.3. Bourses, subventions et commandites.....	15
2.4. Subventions annuelles aux associations.....	16
Axe III: Affaires institutionnelles	17
3.1 Représentation sur les CCC	17
3.2 Formation des administrateurs et des administratrices	18
3.3. Révision des règlements généraux	19
3.4. Politique étudiants-parents.....	20
3.5. Développement durable	21
3.6. Centre de la vie étudiante	21
3.7. Direction des services aux étudiants.....	22
Axe IV: Affaires académiques et droits étudiants	23
4.1. Relations avec l'administration	23
4.2. Projets de recherche et mémoires	24

Table des matières

4.3. Enseignement	25
4.4. Recherche	26
4.5. Droits étudiants	27
Axe V: Affaires externes	29
5.1. Enjeux sociopolitiques	29
5.2. Liens avec les regroupements d'associations étudiantes	32
5.3. Liens avec les regroupements de jeunes.....	34
5.4. Lien avec les acteurs importants de la communauté universitaire	36
Suivi des projets de l'AELIÉS	38
Café Fou AELIÉS	38
Chaire publique et concours Cogito	39
Conclusion	40
Votre comité exécutif	41

Introduction

Le plan d'action que vous avez sous les yeux est le fruit du travail collaboratif des membres de l'exécutif 2018-2019 ainsi que des employé-e-s de l'AELIÉS. Il cristallise la vision qu'ils et elles ont de l'organisation et de la réalisation de sa mission dans le contexte bien spécifique de cette année.

Depuis quelques années, l'équipe de l'AELIÉS a entrepris de rattraper son retard sur beaucoup de tableaux, notamment en ce qui a trait à la proximité avec ses membres, sa notoriété et l'impact politique de sa représentation. Aujourd'hui plus que jamais, l'association est à l'écoute de la volonté de ses membres et travaille à répondre aux enjeux qui préoccupent réellement la population étudiante inscrite aux études supérieures.

Si plusieurs des actions inscrites dans ce plan sont la continuité des années précédentes, d'autres actions sont complètement nouvelles et innovantes. L'AELIÉS souhaite se renouveler de façon à mieux représenter les multiples visages de ses membres et se préoccupe que toutes et tous aient leur mot à dire dans la gestion de leur association.

Nous souhaitons offrir aux étudiant-e-s des 2^e et 3^e cycles une association performante et accessible qui répond avec diligence et enthousiasme à leurs préoccupations. Nous souhaitons demeurer un acteur sérieux et incontournable du mouvement étudiant québécois dont le savoir-faire et la rigueur ne sont plus à démontrer.

Évidemment, les membres du comité exécutif ne peuvent relever seuls un tel défi. Pour y arriver, nous aurons besoin de la participation des membres aux différentes instances, du soutien de nos partenaires de toujours et de l'oreille de nos interlocuteur-trice-s.

Le programme est bien rempli, mais l'année qui s'amorce s'annonce passionnante.

Bonne lecture !

AXE I: Gestion interne de l'association

1.1. Transition des officiers et des officières

État de la situation

Le plan d'action 2017-2018 visait à améliorer grandement le processus d'accueil des membres du comité exécutif lors du début de leur mandat. À cet effet, une formation magistrale a été mise en place afin de commencer leur mandat sur de bonnes bases. Bien que cette formation ait été un succès, elle pourrait être améliorée.

Objectif

- Améliorer le processus de transition pour les officier-ère-s entrant-e-s.

Actions

- Mettre sur pied une période de pairage des officiers sortants avec les officiers entrants;
- Mettre en place un camp de transition;
- Réaliser une analyse comparative afin de cerner les meilleures pratiques.

Responsables: Présidence et attaché à l'exécutif

Groupe de travail: Comité exécutif

1.2. Mémoire institutionnelle

État de la situation

L'AELIÉS dispose d'un serveur local pour conserver ses fichiers numériques et de nombreux espaces d'entreposage pour les documents papier essentiels. Afin de mieux gérer l'imposante quantité de documents que cela représente, l'Association a recours aux services d'une archiviste à temps partiel depuis plus d'un an. Bien que les fichiers soient accessibles et en ordre, on constate cependant que les officier-ère-s ne savent pas nécessairement où trouver les documents pertinents concernant les mandats qui ont précédé.

Objectifs

- Assurer un accès facile à la documentation produite dans les cinq dernières années.

Actions

- Rendre disponible aux membres dans la section documentaire du nouveau site Web l'ensemble des procès-verbaux, des rapports annuels d'officier-ère-s et tous autres documents pertinents;
- S'assurer que chaque officier et officière documente rigoureusement ses tâches tout au long de l'année;
- S'assurer que les représentant-e-s des différents comités, conseils et commissions (CCC) produisent leurs rapports dans les délais exigés et que les dits rapports soient disponibles aux autres représentant-e-s sur les CCC ainsi qu'au CA et au CE;
- S'assurer que les officier-ère-s et les employé-e-s fassent un archivage mensuel de la documentation produite, avec l'assistance de l'archiviste;
- Produire un rapport annuel des activités de l'Association, incluant les tâches des employé-e-s, disponible publiquement sur le site Web de l'Association.

Indicateurs de résultats :

- Mise en place de l'archivage mensuel;
- Disponibilité des procès-verbaux dans la section documentaire;
- Disponibilité du rapport annuel sur le site Web.

Responsables: Présidence et secrétariat général

Groupe de travail: Comité exécutif et archiviste

1.3. Communications

État de la situation

L'année 2017-2018 a été marquée par l'amélioration de plusieurs outils de communication. Par exemple, nous avons travaillé sur la mise en place d'un nouveau site Web de l'AELIÉS qui sera lancé à l'été 2018. Aussi, nous avons bonifié l'infolettre de l'AELIÉS afin que celle-ci soit plus agréable à lire. Par ailleurs, les ententes de partenariat ont été systématisées afin de garantir une meilleure cohérence entre elles. Cependant, certaines lacunes ont été observées, notamment quant à l'utilisation de certaines plateformes de médias sociaux (Twitter et Instagram) et dans la consultation des infolettres, qui ne font l'objet d'un taux d'ouverture que d'environ 10%.

Objectifs

- Améliorer le rayonnement médiatique de l'AELIÉS afin de faire la promotion de ses prises de position dans l'espace public et envers ses membres;
- Maintenir une visibilité sur le campus en développant l'image de l'association;
- Se doter d'outils permettant une meilleure gestion des différentes plateformes et messages de l'AELIÉS;
- Viser l'implantation de méthodes de travail durables et spécifiques à chaque plateforme ou situation afin de faciliter une synergie entre elles pour en améliorer l'efficacité.

Actions

- Déterminer une procédure de diffusion des enjeux et de réactions à l'actualité et le mettre en pratique. Ce processus devrait :
 - S'assurer de prendre en considération les positions de l'AELIÉS;
 - Déterminer les bonnes personnes pour diffuser le message;
 - Déterminer les bonnes façons de diffuser le message (communiqué, publication, mémoire, conférence de presse, etc.)
- Mettre en place un plan de communication non-partisan spécifique aux élections 2018;

AXE I: GESTION INTERNE DE L'ASSOCIATION

- Rédiger une stratégie des médias sociaux. Cette stratégie devrait :
 - Inclure, pour chaque plateforme, une ligne éditoriale ainsi qu'un public cible déterminé;
 - Établir un schéma de gestion des commentaires;
 - Réviser la nétiquette.
- Réviser la politique d'usage sur les médias sociaux pour les officier-ère-s et employé-e-s en se basant sur une recension des pratiques déjà existantes;
- Réviser et bonifier la liste de médias;
- Repenser l'offre d'objets promotionnels;
- Travailler en collaboration avec l'administration de l'Université afin de diminuer le nombre de courriels institutionnels reçus par les membres dans leur boîte courriel.

Indicateurs de résultats

- Avoir produit un formulaire ou un guide de diffusion des enjeux et des réactions à l'actualité, l'avoir utilisé au moins 5 fois et le rajuster au besoin;
- Avoir produit un plan de communication pour la période électorale 2018 et l'avoir inséré dans le plan de communication 2018-2019;
- Avoir produit une stratégie des médias sociaux;
- Avoir révisé la politique d'usage des médias sociaux pour les officier-ère-s et employé-e-s;
- Avoir révisé et bonifié la liste des médias;
- Avoir conçu et produit de nouveaux objets promotionnels de l'AELIÉS;
- Avoir entamé une discussion constructive avec l'administration de l'Université sur la diminution des courriels reçus par les membres.

Responsables: Attaché aux communications

Groupe de travail: Comité exécutif

1.4. Gestion financière

État de la situation

La bonne gestion financière de l'AELIÉS est une préoccupation permanente. L'AELIÉS a proposé, pour l'exercice 2017-2018, un budget équilibré. Celui-ci a été respecté tout au long de l'année. Le processus de gestion des partenariats a été formalisé et fonctionne bien. Cependant, il demeure difficile pour l'Association de réaliser des projets à long terme en respectant son cadre budgétaire. Il est aussi difficile pour l'Association d'arriver à financer l'ensemble de ses activités sachant que les cotisations étudiantes sont fixes depuis 2005.

1.4.1 GESTION COURANTE

Objectif

- Optimiser la distribution de l'enveloppe budgétaire dans les différents projets de l'AELIÉS.

Actions

- Présenter un budget équilibré pour l'année 2018-2019;
- Maîtriser les coûts de fonctionnement;
- Veiller à la bonne tenue du comité de vérification interne (CVI).

Indicateurs de résultats

- États financiers équilibrés à la fin de l'année;
- Comité de vérification interne assidu et efficace.

Responsables: Présidence et vice-présidence aux affaires financières et au développement

Groupe de travail: Présidence, vice-présidence aux affaires financières et au développement et comité de vérification interne

1.4.2 GESTION DES PARTENARIATS

Objectifs

- Maintenir et renforcer les partenariats actuels;
- Solliciter de nouveaux partenaires sur le campus et à l'extérieur du campus.

Actions

- Demeurer proactifs quant aux opportunités de partenariats et répondre aux demandes dans des délais raisonnables.

Indicateurs de résultats

- Maintien des partenariats actuels;
- Négociation de nouveaux partenariats.

Responsables : Vice-présidence aux affaires financières et au développement, présidence et attaché aux communications

Groupe de travail : Comité exécutif

1.4.3 FONDS D'IMMOBILISATION

Objectifs

- Encadrer la gestion des surplus et des déficits de l'AELIÉS

Actions

- Création d'un fonds d'immobilisation;
- Création d'une politique de gestion du fonds d'immobilisation.

Indicateurs de résultats

- Création du fonds et de sa politique de gestion.

Responsables : Vice-présidence aux affaires financières et au développement

Groupe de travail : Conseil exécutif

1.4.4 HAUSSE DE COTISATIONS

Objectifs

- Évaluer la nécessité d'une hausse de cotisation de la part des membres de l'AELIÉS.

Actions

- Évaluer les coûts des projets auxquels les membres de l'AELIÉS voudraient participer ou créer dans les prochaines années;
- Présenter un état de la situation au Forum des associations afin de discuter des solutions envisageables.

Indicateurs de résultats

- Présentation au Forum des associations.

Responsables : Vice-présidence aux affaires financières et au développement

Groupe de travail : Comité exécutif

1.5. Milieu de travail accueillant

État de la situation

L'AELIÉS compte 9 employé-e-s qui travaillent dans l'ombre, mais dont le travail est essentiel afin de bien accomplir la mission de l'Association. La gestion quotidienne des ressources humaines ressemble donc à celle d'une petite entreprise, mais dans un contexte d'association étudiante. Alors que les comités exécutifs sont présents de manière temporaire, les employés peuvent rester en poste durant plusieurs années.

Les employés de l'AELIÉS sont sous la supervision de la présidence de l'AELIÉS, épaulée par le Comité des ressources humaines. Depuis quelques années, le Comité exécutif s'efforce de rendre cette gestion plus humaine et plus formelle, notamment par l'adoption du manuel des employés et des évaluations de rendement uniformes.

Objectifs

- Formaliser les processus de ressources humaines au sein de l'association;
- Faire de la Maison Marie-Sirois (MMS) un milieu de travail accueillant;

AXE I: GESTION INTERNE DE L'ASSOCIATION

- Améliorer la communication entre les employés et les officier-ère-s.

Actions

- Mettre en place une politique salariale par le biais d'une firme externe;
- Organiser une consultation des employés en collaboration avec le Comité Ressources humaines;
- Remplacer les tapis de la Maison Marie-Sirois;
- Évaluer la possibilité de repeindre la Maison Marie-Sirois;
- Réviser la Politique de gestion des ressources humaines;
- Réviser le Manuel des employés;
- Création et maintien d'un Comité d'activités sociales;
- Mettre en place et maintenir l'Infolettre MMS.

Indicateurs de résultats

- Présence de la politique salariale;
- Installation des tapis;
- Maintien de l'infolettre;
- Maintien du Comité activités sociales;
- Manuel des employés révisé;
- Indice de satisfaction des employé-e-s;
- Politique de gestion des ressources humaines révisée.

Responsables : Présidence

Groupe de travail : Présidence, vice-présidence aux affaires financières et au développement et comité des ressources humaines

AXE II: **Affaires internes et implication étudiante**

2.1. **Relations avec les membres**

État de la situation

En tant qu'association de membres, le rôle premier de l'AELIÉS est de représenter les étudiant·e·s qu'elle regroupe en se portant à la défense de leurs enjeux et en leur offrant des services adaptés. L'an dernier, huit activités sociales destinées aux membres ont été organisées et l'avis des membres a été recueilli en début d'année au moyen d'un sondage d'opinion. Poursuivant le changement de direction entamé lors du mandat précédent, le Comité exécutif continuera donc d'impliquer davantage les membres au sein de l'association afin que ceux-ci puissent se l'approprier pleinement.

Objectifs

- Améliorer l'implication et la participation des membres au sein des décisions de l'AELIÉS;
- S'informer des enjeux qui concernent les membres;
- Garantir la transparence de l'AELIÉS;
- Améliorer l'intégration des étudiant·e·s étranger·ère·s;
- Améliorer l'employabilité des membres.

Actions

- Mettre sur pied un comité de mobilisation permanent;
- Faire une tournée en kiosques et laboratoires dans les différents pavillons de l'Université Laval afin de rencontrer et d'informer les membres;
- Soutenir les membres dans les projets étudiants autonomes qu'ils développent;
- Réaliser un sondage en début de session pour recueillir les attentes des membres et diffuser les résultats à l'aide d'une infographie;

AXE II: AFFAIRES INTERNES ET IMPLICATIONS ÉTUDIANTE

- Organiser au moins 8 activités sociales pour les membres au cours de l'année;
- Réaliser et diffuser une infographie résumant le budget de l'AELIÉS pour l'année à venir;
- Rendre disponible à tous les membres les procès-verbaux, rapports annuels d'officiers et tout autre document pertinent;
- Réaliser une infographie sur les procédures d'assemblées délibérantes et la distribuer avant l'Assemblée générale annuelle;
- Consulter le Bureau de la vie étudiante et le service des résidences concernant la situation des étudiant-e-s internationaux-ales à l'Université Laval;
- Collaborer avec le Service de placement afin d'améliorer l'employabilité des membres.

Indicateurs de résultats

- Fréquence des rencontres du comité de mobilisation permanent : au moins 4 durant l'année;
- Au moins 10 pavillons visités lors de la tournée des différents pavillons;
- Quantité de projets autonomes soutenus augmentée par rapport à 2017-2018;
- 300 réponses au sondage de début de session et diffusion des résultats;
- Succès des activités en collaboration avec le service de placement : 50 personnes attendues;
- Organisation des 8 activités sociales;
- Publication du résumé graphique du budget;
- Disponibilité des procès-verbaux et des rapports annuels d'officiers;
- Réalisation de l'infographie sur les procédures d'assemblée délibérante.

Responsables : Vice-président aux affaires internes

Groupe de travail : Comité exécutif

2.2. Relations avec les associations

État de la situation

L'entretien des liens entre l'AELIÉS et les associations étudiantes au cours du prochain mandat sera d'une grande importance. L'année dernière, le Comité exécutif a mis sur pied la nouvelle mouture des Forums des associations qui se sont tenus quatre fois dans l'année. Une tournée des associations a également été réalisée afin de rencontrer l'ensemble des exécutifs élus. Afin de garantir une proximité avec les associations, ce travail doit être poursuivi et enrichi.

Objectifs

- Accroître les liens entre l'AELIÉS et les associations étudiantes unitaires;
- Favoriser le dynamisme au sein des associations étudiantes unitaires.

Actions

- Organiser 4 forums des associations ou plus;
- Réaliser la tournée de toutes les associations étudiantes unitaires;
- Participer aux assemblées générales des associations étudiantes;
- Soutenir les projets des associations étudiantes;
- Aider les associations étudiantes unitaires dans l'élaboration des activités d'étude et d'intégration.

Indicateurs de résultats

- Réalisation des 4 forums des associations;
- Réalisation satisfaisante de la tournée des associations : 30 associations rencontrées;
- Participation à au moins 15 assemblées générales des associations locales;
- Quantité de projets d'associations étudiantes soutenus;
- Quantité d'associations étudiantes unitaires aidées.

Responsables : Vice-président aux affaires internes

Groupe de travail : Comité exécutif

2.3. Bourses, subventions et commandites

État de la situation

Le programme de bourses, subventions et commandites reste un des services les plus populaires et les plus utilisés par les membres de l'AELIÉS. Toutefois, à la suite des différentes consultations réalisées sur ce sujet, il est apparu que les demandes de subventions pouvaient être trop longues et fastidieuses à remplir. De plus, le calcul de l'octroi de la subvention demeure opaque.

Objectifs

- Soutenir financièrement et de façon efficace les membres dans la réalisation des activités pédagogiques connexes à la recherche ou à l'enseignement.

Actions

- Faire la promotion des bourses, subventions et commandites auprès des membres;
- Faire la promotion des membres et des associations qui reçoivent une bourse de l'AELIÉS;
- Rendre la procédure de demande de subvention et bourse plus simple et plus claire;
- Réaliser une étude de fond sur le financement des projets étudiants.

Indicateurs de résultats

- Épuisement de la ligne budgétaire réservée aux bourses, subventions et commandites;
- Révision de la procédure de demande de subvention et de bourse ;
- Réalisation du projet d'étude de fond sur le financement des projets étudiants.

Responsables : Vice-présidence aux affaires financières et au développement et attaché aux communications

Groupe de travail : Comité exécutif et Comité Bourses, subventions et commandites

2.4. Subventions annuelles aux associations

État de la situation

Chaque année, l'AELIÉS distribue aux associations qui en font la demande une subvention annuelle afin de les soutenir dans leurs projets répondant spécifiquement aux besoins de leurs membres. La politique de subventions annuelles aux associations a été totalement modifiée lors du mandat 2017-2018. Elle a grandement simplifié le processus de distribution de ces subventions, aussi bien à l'interne que pour les associations. Elle a aussi permis une redistribution des fonds de façon plus équitable, en favorisant les petites associations départementales.

Objectifs

- Distribuer les sommes prévues à cet effet dans le budget aux associations étudiantes qui en font la demande.

Actions

- Promouvoir le programme de subventions annuelles aux associations de l'AELIÉS en particulier la date limite de dépôt afin qu'un maximum d'associations en fasse la demande dans les délais prévus par la politique;
- Rendre le processus des demandes de subventions annuelles plus simple et plus clair.

Indicateurs de résultats

- Réception des demandes dans le temps;
- Distribution de l'ensemble de l'enveloppe dans un délai adéquat.

Responsables : Vice-présidence aux affaires financières et au développement, attaché à l'exécutif et vice-présidence aux affaires internes

Groupe de travail : Comité exécutif

3.1 Représentation sur les CCC

État de la situation

L'AELIÉS permet à ses membres de représenter la communauté étudiante de 2e et 3e cycle sur un grand nombre de conseils, comités et commissions (CCC) à l'Université Laval. Des mécanismes d'élections et de suivi de la représentation ont été mis en place pour pourvoir les postes et assurer un suivi de ceux-ci. Toutefois, il reste toujours des postes à combler et les représentant-e-s n'effectuent pas toujours le suivi nécessaire par rapport à leur participation aux instances.

Objectifs

- Améliorer le suivi des représentant-e-s;
- Promouvoir les postes de représentant-e-s;
- Mieux outiller les représentant-e-s quant à leur rôle et leurs tâches sur les CCC.

Actions

- Mettre en place une formation en ligne interactive sur le rôle de représentation aux CCC;
- Produire un cahier pour les représentant-e-s afin de les aider dans leur mandat;
- Mettre en place une formation des représentant-e-s;
- Bonifier l'utilisation de Basecamp pour les représentant-e-s sur les CCC décisionnels;
- Créer une plateforme dans laquelle les rapports des représentant-e-s seront conservés;

- Faire un suivi mensuel auprès des représentant-e-s sur les CCC afin d'obtenir les dates de rencontre, les ordres du jour et les rapports de représentant-e-s;
- Faire la promotion des postes sur les CCC dans l'infolettre de l'AELIÉS;
- Faire la promotion des postes lors de la tournée des associations.

Indicateurs de résultats

- Nombre des rapports fournis;
- Nombre des postes à pourvoir;
- La période moyenne entre la fin du mandat d'un-e représentant-e et son remplacement.

Responsables : Secrétariat général et vice-présidence aux affaires internes

Groupe de travail : Comité exécutif et attaché aux communications

3.2 Formation des administrateurs et des administratrices

État de la situation

Le rôle d'administrateur-trice est essentiel au bon fonctionnement de l'Association. Celui-ci exige plusieurs connaissances sur le fonctionnement des assemblées délibérantes et des règlements et politiques de l'Association. Des mécanismes de formation en ligne et d'encadrement ont été mis en place. Par contre, la formation des administrateur-trice-s peut être grandement améliorée.

Objectifs

- Améliorer la formation des administrateur-trice-s;
- Renforcer la compréhension du rôle d'administrateur-trice chez les membres du CA;
- Améliorer la connaissance de la mission de l'AELIÉS chez les administrateur-trice-s.

Actions

- Remettre en place la formation présentielle pour les administrateur-trice-s au moins une fois par session;
- Contrôler l'acquisition de connaissances par le biais de jeux-questionnaires à la suite de la formation;

- Réviser le manuel des administrateur-trice-s afin que celui-ci soit plus accessible;
- Garder en place la formation à distance.

Indicateurs

- Nombre d'administrateur-trice-s qui suivent la formation;
- Nombre d'administrateur-trice-s qui réussissent les tests.

Responsables : Présidence et secrétariat général

Groupe de travail : Comité exécutif

3.3. Révision des règlements généraux

État de la situation

Lors de l'année 2017-2018, un comité de révision des règlements généraux a été mis sur pied afin de proposer une nouvelle structure associative dans laquelle les membres individuels auront un plus grand droit de parole. Le comité poursuit ses travaux afin de produire un rapport qui devra être présenté devant les instances.

Objectifs

- Réviser les règlements généraux afin de favoriser la participation des membres.

Actions

- Améliorer le processus d'élections des officier-ère-s;
- Présenter le rapport du Comité des règlements généraux aux instances de l'AELIÉS.

Indicateurs

- Présentation du rapport;
- Adoption des modifications nécessaires.

Responsables : Vice-présidence aux affaires internes, présidence et secrétariat général

Groupe de travail : Comité exécutif et Comité de révision des règlements généraux

3.4. Politique étudiants-parents

État de la situation

L'AELIÉS s'est fortement engagée dans les mandats précédents à développer un discours et des revendications afin que la réalité des étudiant-e-s-parents soit mieux comprise et que des accommodements leur soient offerts. La plupart des acteurs impliqué-e-s dans le dossier s'entendent sur la nécessité d'adopter rapidement une politique familiale, constituant une première au sein des universités québécoises. L'AELIÉS siège d'ailleurs au Groupe de travail pour une politique étudiants-parents depuis sa création.

Objectif

- Faire adopter une politique familiale durant l'année 2018-2019.

Actions

- Continuer à collaborer avec l'Association des parents-étudiants et travailleurs de l'Université Laval afin d'améliorer la situation des parents-étudiants;
- Participer aux travaux du Groupe de travail pour une Politique étudiants-parents;
- Continuer à représenter les intérêts des parents-étudiants auprès de l'administration;
- Rechercher des appuis au projet de politique d'étudiants-parents.

Indicateurs de résultats :

- Adoption d'une politique parents-étudiant-e-s;
- Obtention de nouveaux appuis.

Responsables : Vice-présidence aux études et à la recherche, présidence et vice-présidence aux affaires externes

Groupe de travail : Comité exécutif et attaché à l'exécutif

3.5. Développement durable

État de la situation

L'Université Laval s'est engagée en 2015 dans son plan d'action de développement durable à préserver et améliorer la qualité de vie des personnes de la communauté universitaire. Par l'entremise de formations, de sensibilisation et d'engagement social, le campus demeure un lieu propice aux initiatives visant à préserver un milieu de vie sain dans une perspective de long terme. Lors du dernier mandat, le Comité exécutif a tenu à organiser des activités écoresponsables, telles que le BBQ de la rentrée et le Forum des droits étudiants. Or, il reste du travail à faire pour étendre cela à toutes les activités de l'AELIÉS.

Objectif

- S'imposer des normes réalistes de développement durable afin de réduire l'empreinte écologique de l'association.

Actions

- Révision complète de la politique de développement durable de l'AELIÉS;
- Créer un lien avec les jardins communautaires de l'Université Laval;
- Améliorer les pratiques de développement durable du Fou AELIÉS afin qu'il devienne un leader en la matière.

Indicateurs de résultats

- Adoption et intégration des mesures de développement durable.

Responsables : Attaché aux communications, attaché à l'exécutif et vice-présidence aux affaires internes

Groupe de travail : Comité exécutif

3.6. Centre de la vie étudiante

État de la situation

Il y a deux ans, l'Université Laval et la Confédération des associations étudiantes de l'Université Laval (CADEUL) ont jeté les bases du projet de Centre de la vie étudiante. Des projets structurants d'une telle envergure ne sont pas communs sur le campus de l'Université Laval. Les membres de l'AELIÉS n'ont pas encore été consultés quant à cet enjeu.

Objectif

- Informer puis sonder l'avis des membres de l'AELIÉS quant à une potentielle participation financière au Centre de la vie étudiante.

Actions

- Obtenir l'avis des membres dans le sondage de début d'année;
- Organiser une discussion au premier Forum des associations au sujet du Centre de la vie étudiante;
- Évaluer la possibilité d'organiser un référendum sur la question à l'hiver 2019 en cas d'avis favorable de la part des membres lors des consultations précédentes.

Indicateurs de résultats

- Avoir une position définitive et claire par rapport à l'engagement de l'AELIÉS dans ce projet.

Responsables : Vice-présidence aux affaires internes et vice-présidence aux affaires financières et au développement

Groupe de travail : Comité exécutif

3.7. Direction des services aux étudiants

État de la situation

La Direction des services aux étudiants (DSE) permet de soutenir et d'accompagner les étudiants dans la réussite de leurs études universitaires tant en matière académique que sociale. Pour ce faire, la DSE coordonne et assure la gestion des différents services offerts sur le campus. Bien que ces services soient nombreux, l'accessibilité de ces ressources demeure étroitement reliée au financement reçu par la DSE. À cela s'ajoutent les demandes d'aides provenant des étudiant-e-s qui sont en constante augmentation. Depuis l'année dernière, l'AELIÉS siège au comité directeur de la DSE, permettant ainsi une meilleure cohésion avec la DSE dans la coordination de l'offre de services des deux organisations.

Objectif

- S'assurer du maintien et de la bonification des services offerts aux étudiant-e-s par l'Université Laval.

Actions

- Siéger au comité directeur de la DSE;
- Représenter les intérêts des membres de l'AELIÉS auprès des instances appropriées;
- Veiller au maintien des services tout en s'assurant que la contribution financière des étudiants ne soit pas augmentée;
- Indicateurs de résultats;
- Maintien et bonification des services offerts aux étudiant-e-s par l'Université Laval.

Responsables : Présidence et vice-présidence aux affaires internes

Groupe de travail : Comité exécutif

AXE IV: **Affaires académiques et droits étudiants**

4.1. **Relations avec l'administration**

État de la situation

Durant le mandat 2017-2018, le comité exécutif de l'AELIÉS a effectué sa tournée annuelle des doyen-ne-s afin de présenter les enjeux importants aux yeux des étudiant-e-s des cycles supérieurs. Le comité exécutif de l'AELIÉS a également rencontré à plusieurs reprises le Comité directeur de l'Université Laval, notamment afin de lui présenter son plan d'action. De plus, des rencontres mensuelles avec les vice-rectorats se sont tenues tout au long de l'année.

Objectif

- Déterminer, soulever et résoudre les enjeux propres aux études et à la recherche;
- Maintenir une relation de collaboration avec les doyen-ne-s ainsi que le Comité directeur de l'Université Laval.

Actions

- Rencontrer les doyen-ne-s régulièrement pour leur présenter le plan d'action et discuter des enjeux propres aux étudiant-e-s, à la suite des rencontres préalables avec les associations étudiantes;
- Continuer de rencontrer mensuellement le vice-rectorat aux études et aux affaires étudiantes;
- Continuer les rencontres avec le vice-rectorat à la recherche et à la création de l'innovation.

Indicateurs de résultats

- Avancement ou résolution des enjeux propres aux études et à la recherche.

Responsables : Vice-présidence aux études et à la recherche et présidence

Groupe de travail : Comité exécutif

4.2. Projets de recherche et mémoires

État de la situation

L'AELIÉS réalise régulièrement des études qui aboutissent à la rédaction de mémoires afin de documenter les enjeux qui touchent les étudiant-e-s des cycles supérieurs et d'y apporter des recommandations documentées. L'année précédente, l'AELIÉS a adopté deux mémoires : un sur les ressources en santé mentale sur le campus et un autre sur la relation d'encadrement aux études supérieures. Le Forum des associations a également suggéré des sujets de recherche portant sur l'employabilité et l'insertion sociale des doctorant-e-s et le financement étudiant aux cycles supérieurs.

Objectif

- Documenter les enjeux suivants :
 - Employabilité des doctorant-e-s
 - Sources de financement chez les étudiant-e-s aux cycles supérieurs
 - Santé mentale des étudiant-e-s
 - Frais institutionnels obligatoires (FIO);

- Adopter des recommandations à l'endroit de ceux-ci.

Actions

- Faire adopter les recommandations émanant du mémoire sur l'encadrement des étudiant-e-s aux cycles supérieurs;
- Rédiger et diffuser le mémoire sur l'employabilité et l'insertion sociale des doctorant-e-s;
- Rédiger et diffuser un mémoire sur le financement étudiant aux cycles supérieurs;
- Collaborer avec l'Union étudiante du Québec (UEQ) dans leur recherche sur la santé mentale des étudiant-e-s;
- Produire un avis sur les FIO à l'Université Laval.

Indicateurs de résultats

- Réalisation et adoption des recommandations des recherches et avis ;
- Adoption des recommandations émanant du mémoire sur l'encadrement des étudiant-e-s aux cycles supérieurs.

Responsables : Vice-présidence aux études et à la recherche et présidence

Groupe de travail : Comité exécutif

4.3. Enseignement

État de la situation

Des représentations auprès de la Faculté des études supérieures et postdoctorales (FESP) ont été effectuées tout au long de l'année dernière afin de veiller à ce que l'offre de cours corresponde aux besoins des étudiant-e-s membres de l'AELIÉS. Grâce à ces rencontres, l'offre de cours dispensés par la FESP sera bonifiée. Par exemple, la FESP envisage d'étendre ses cours afin qu'ils soient aussi disponibles pour les étudiant-e-s de 2e cycle.

Objectif

- Voir à l'amélioration de l'offre d'enseignement à l'Université Laval.

Actions

- Voir à bonifier l'offre de cours pratiques pour les doctorant-e-s;

- Effectuer des rencontres mensuelles avec les représentants de la Commission des études;
- Effectuer un suivi et promouvoir les cours sur l'employabilité et des compétences en recherche des doctorant-e-s de la FESP;
- Consulter les associations étudiantes sur l'enseignement;
- Mettre en place une formation pour les représentant-e-s sur les comités de programmes.

Indicateurs de résultats

- Bilan des rencontres avec les instances appropriées;
- Mise en place de la formation;
- Consultation de la majorité des associations sur l'enseignement.

Responsables : Vice-présidence aux études et à la recherche et présidence

Groupe de travail : Comité exécutif

4.4. Recherche

État de la situation

L'an dernier, des rencontres de rédaction ont été mises en place afin de briser l'isolement des membres en rédaction de thèse ou de mémoire. Ces événements ont été un franc succès. De plus, un regroupement des ressources pour la rédaction des mémoires et des thèses a été effectué dans le but d'aider les étudiant-e-s dans leur parcours.

Objectif

- Valoriser la recherche scientifique effectuée à l'Université Laval.

Actions

- Promouvoir les publications étudiantes;
- Visiter les différents centres de recherche des membres de l'AELIÉS;
- Favoriser l'insertion à des groupes de recherche;
- Organiser des rencontres de rédactions scientifiques;
- Revendiquer un réinvestissement dans la recherche auprès des autorités concernées;

- Continuer la promotion du libreaccès à la littérature scientifique
- Renseigner les membres sur les droits d’auteur ;
- S’assurer du maintien d’une offre suffisante de revues savantes, de bases de données en ligne ainsi que de livres offerts par la bibliothèque de l’Université Laval;
- Développer des projets avec la Chaire publique en partenariat avec les chercheur-e-s.

Indicateurs de résultats

- Bilan des rencontres avec les instances appropriées ;
- Bilan des projets développés avec la Chaire publique.

Responsables : Vice-présidence aux études et à la recherche et directeur de la Chaire publique

Groupe de travail : Comité exécutif

4.5. Droits étudiants

État de la situation

Le poste de vice-président-e aux droits étudiants permet aux membres l’accès à une ressource confidentielle et personnalisée concernant les enjeux relatifs aux droits des étudiant-e-s de cycles supérieurs. Cependant, la structure actuelle du poste ne permet pas de répondre adéquatement à la demande élevée d’aide provenant des étudiant-e-s. À cet égard, afin d’offrir aux membres un service de qualité en ce qui concerne la défense de leurs droits, il est nécessaire de repenser la structure du poste de vice-président-e aux droits étudiants.

En plus de cet enjeu structurel, les membres sont aussi confrontés à un manque d’information concernant leurs droits. Bien qu’il existe de nombreuses ressources sur le campus universitaire, celles-ci demeurent méconnues par les membres. Il revient à la vice-présidence aux droits étudiants d’informer et de sensibiliser d’avantages les membres sur leurs droits et surtout de favoriser les liens avec les différentes ressources déjà offertes à l’université.

4.5.1 SENSIBILISATION AUPRÈS DES MEMBRES

Objectifs

- Améliorer la compréhension des droits étudiants chez les membres de l'AELIÉS;
- Se rapprocher des départements pour discuter des bonnes pratiques en matière de droits étudiants;
- Informer les membres sur les ressources offertes sur le campus et sur les procédures à suivre en cas de conflit.

Actions

- Organiser des activités de formes diverses sur les droits étudiants (midi-info, ateliers thématiques, journée de formation, etc.) et miser sur des activités sociales et diversifiées dans le but d'encourager le plus de membres possible à participer;
- Collaborer activement avec les différentes ressources offertes sur le campus dans l'élaboration de ces activités (BDA, BVE, BDE, STEP etc.);
- Poursuivre la tournée des pavillons pour informer les membres sur les droits étudiants et la procédure de règlements des problèmes;
- Continuer à siéger au Comité de révision disciplinaire.

Indicateurs de résultats

- Bilan positif des différentes activités organisées.

Responsables : Vice-présidence aux droits étudiants

Groupe de travail : Comité exécutif

4.5.2 RESTRUCTURATION DE LA VICE-PRÉSIDENTE AUX DROITS ÉTUDIANTS

Objectifs

- Offrir un meilleur service pour les membres de l'AELIÉS en ce qui concerne la défense de leurs droits;
- S'assurer d'avoir une représentation adéquate des enjeux relatifs aux droits étudiants des cycles supérieurs.

Actions

- Concevoir et rédiger un plan de réorganisation du poste de vice-présidence aux droits étudiants;
- Évaluer la possibilité de centraliser les services offerts relatifs aux droits des membres avec le bureau des droits étudiants.

Indicateurs de résultats

- Plan conçu et adopté.

Responsables : Vice-présidence aux droits étudiants

Groupe de travail : Comité exécutif

AXE V: **Affaires externes**

5.1. **Enjeux sociopolitiques**

État de la situation

L'AELIÉS et la CADEUL ont profité des élections municipales 2017 pour remettre de l'avant le dossier du Laissez-passer universitaire de transport (LPU). Le comité exécutif de l'AELIÉS s'est également mobilisé afin de contribuer à faire sortir le vote des jeunes lors de ces élections. Les membres du comité ont également participé aux activités de « Sans oui c'est non ! » et « Le respect, rien de moins. » afin de lutter contre le harcèlement et les violences à caractère sexuel. L'AELIÉS a également siégé au comité d'application de la Loi visant à prévenir et contrer les violences à caractère sexuel. L'année 2018-2019 s'annonce prometteuse puisqu'il sera temps de concrétiser le projet du LPU et de faire valoir plusieurs enjeux lors des élections provinciales de 2018.

5.1.1 TRANSPORT EN COMMUN ET MOBILITÉ DURABLE

Objectif

- Offrir aux membres la meilleure offre possible quant au LPU et les sensibiliser à l'importance de l'accessibilité du transport en commun.

Actions

- Organiser un référendum lors de la session d'automne à propos de la mise en application du LPU ;
- Développer un plan de campagne spécifique pour la réalisation du référendum, qui contiendra des stratégies de sortie de vote, des partenariats pertinents et un plan de communication pour promouvoir le projet du LPU et la position de l'AELIÉS à ce sujet auprès des membres ;
- Que le comité exécutif reste vigilant et exerce une pression constante auprès du Gouvernement du Québec, de la Ville de Québec et l'administration de l'Université Laval dans le dossier du LPU et s'assure que le montant déboursé par les étudiant-e-s soit le plus bas possible.

Indicateur de résultat

- Succès du quorum lors du référendum.

Responsables : Présidence, vice-présidence aux affaires externes, vice-présidence aux affaires internes, vice-présidence aux affaires financières et au développement, attaché à l'exécutif et attaché aux communications

Groupe de travail : Comité exécutif

5.1.2 ÉLECTIONS PROVINCIALES

Objectif

- Défendre et promouvoir les préoccupations des membres de l'AELIÉS dans le cadre de la campagne électorale provinciale.

Actions

- Développer une stratégie de communication politique auprès des parties et instances pertinentes ;

- Développer un cahier de revendications politiques spécifiques à la campagne électorale ;
- Monter un calendrier électoral visant à maximiser la présence de l’AELIÉS pendant la période électorale provinciale ;
- Rencontrer des candidat-e-s de chaque formation politique afin de présenter le cahier de revendications politiques ;
- Organiser un débat des candidat-e-s ;
- Organiser un Pub Quizz politique dans le cadre de la campagne.

Indicateur de résultats

- Bilan de l’adoption des revendications adoptées ;
- Bilan du succès des événements organisés.

Responsables : Vice-présidence aux affaires externes, vice-présidence aux affaires internes, attaché à l’exécutif et attaché aux communications

Groupe de travail : Comité exécutif

5.1.3 LUTTE CONTRE LE HARCÈLEMENT ET LES VIOLENCES À CARACTÈRE SEXUEL

Objectif

- Continuer de sensibiliser la communauté universitaire quant aux violences à caractère sexuel et aux harcèlements de toutes formes ;
- Assurer une veille concernant la nouvelle politique de l’Université Laval visant à prévenir et contrer les violences à caractère sexuel ;
- Maintenir et renforcer les partenariats avec les acteur-trice-s luttant contre les différents types de harcèlements.

Actions

- Continuer de siéger au sein des comités responsables de l’application de la Loi 151 concernant le harcèlement et les violences à caractère sexuel ;
- Assurer une présence dans les divers espaces de discussion sur le harcèlement et les violences à caractère sexuel ;
- Suivi de la formation sur les témoins actifs organisée par le Centre de prévention et d’intervention en matière de harcèlement par le comité exécutif de l’AELIÉS ;

- Collaborer dans l'organisation et la promotion des campagnes « Le respect, rien de moins ! » ainsi que « Sans oui, c'est non ! »;
- Participer à l'élaboration et à la tenue de la formation de sensibilisation aux violences à caractère sexuel donnée aux associations étudiantes.

Indicateur de résultats

- Bilan de l'adoption des revendications adoptées;
- Bilan du succès des événements organisés.

Responsables : Vice-présidence aux affaires externes, vice-présidente aux droits étudiants et attaché aux communications

Groupe de travail : Comité exécutif

5.2. Liens avec les regroupements d'associations étudiantes

État de la situation

Durant l'année 2017-2018, le Comité exécutif a assuré la visibilité de l'AELIÉS à l'échelle nationale notamment en participant à titre d'observateur aux instances de l'Union étudiante du Québec (UEQ) et de ThinkGrad et en rencontrant fréquemment les représentant-e-s des autres associations étudiantes.

5.2.1 UNION ÉTUDIANTE DU QUÉBEC (UEQ)

Objectif

- Faire de l'AELIÉS une figure de proue des associations d'étudiant-e-s de cycles supérieurs;
- Consolider nos relations avec l'UEQ, les associations membres et les associations non-membres observatrices, ainsi qu'avec son partenaire fédéral l'Alliance canadienne des associations étudiantes (ACAE);
- Continuer d'informer les membres et le CA de l'AELIÉS au sujet du rôle, des discours et des actions de l'UEQ, ainsi qu'au sujet du rôle de l'AELIÉS auprès d'elle.

Actions

- Continuer de siéger comme association observatrice auprès de l'UEQ et de participer aux rencontres, événements et activités de représentation organisées par celle-ci;
- Partager les positions, les mémoires et les avis de l'AELIÉS et contribuer aux discours et actions de l'UEQ;
- Assurer une participation active aux divers comités de travail spécifique (CTS) de l'UEQ.

Indicateur de résultats

- Bilan du succès des rencontres et événements organisés;
- Bilan de l'adoption des positions partagées;
- Bilan de l'adoption des revendications découlant des positions partagées.

Responsables : Vice-présidence aux affaires externes, présidence et attaché aux communications.

Groupe de travail : Comité exécutif

5.2.2 THINKGRAD — PENSEZ LES CYCLES SUPÉRIEURS

Objectif

- Consolider notre relation, en tant qu'association observatrice au sein de ThinkGrad, avec l'ensemble des représentant-es d'associations qui y participent;
- Évaluer pour l'année 2018-2019 la plus-value de ThinkGrad pour l'AELIÉS afin de déterminer la pertinence d'en devenir membre.

Actions

- Continuer de siéger et participer activement aux rencontres ThinkGrad durant l'année;
- Monter un document permettant l'évaluation de la plus-value de ThinkGrad se basant sur des critères clairs et objectifs approuvés par le CA de l'AELIÉS;

- Déterminer la pertinence de devenir membre de ThinkGrad en comparant les rapports de rencontres au document d'évaluation adopté par le CA de l'AELIÉS et faire une proposition au CA en ce sens.

Indicateur de résultats

- Bilan des rencontres ThinkGrad;
- Adoption par le CA d'un document permettant l'évaluation de la plus-value de ThinkGrad;
- Bilan de l'évaluation de ThinkGrad pour l'année 2018-2019 en vertu du document adopté en CA.

Responsables : Vice-présidence aux affaires externes et présidence

Groupe de travail : Comité exécutif

5.3. Liens avec les regroupements de jeunes

État de la situation

Il existe de nombreux regroupements de jeunes ayant des réalités et des préoccupations faisant écho à la mission et aux valeurs de l'AELIÉS. Ces regroupements sont très actifs dans leur champ respectif de compétence, que ce soit au niveau municipal, provincial, fédéral, etc. Durant l'année 2017-2018, le comité exécutif de l'AELIÉS a assuré une présence constante sur les instances de ces regroupements.

5.3.1 FORUM JEUNESSE RÉGIONAL DE LA CAPITALE-NATIONALE (FJRCN)

Objectif

- Consolider les relations avec le FJRCN et ses partenaires.

Actions

- Continuer de siéger au conseil d'administration du FJRCN;
- Partager les positions de l'AELIÉS et contribuer à orienter les actions à entreprendre;
- Collaborer avec le FJRCN pour faire avancer nos dossiers connexes;
- Contribuer à créer des liens avec le FJRCN et le Forum Jeunesse Afro-Québécois.

Indicateur de résultats

- Bilan de l'adoption des positions partagées;
- Bilan du succès des événements organisés.

Responsables : Vice-présidence aux affaires externes

Groupe de travail : Comité exécutif

5.3.2 FORCE JEUNESSE - RENCONTRES ACTION JEUNESSE (RAJ)

Objectif

- Maintenir le partenariat avec Force Jeunesse;
- Défendre et promouvoir les préoccupations et enjeux provinciaux de l'AELIÉS.

Actions

- Partager les positions de l'AELIÉS et contribuer à orienter les actions à entreprendre lors des RAJ;
- Collaborer avec Force Jeunesse pour faire avancer nos dossiers connexes;
- Continuer à participer aux RAJ.

Indicateur de résultats

- Bilan de l'adoption des revendications adoptées;
- Bilan du succès des événements organisés.

Responsables : Vice-présidence aux affaires externes

Groupe de travail : Comité exécutif

5.4. Lien avec les acteurs importants de la communauté universitaire

État de la situation

L'Université Laval possède une riche communauté universitaire dont il faut être constamment à l'écoute. Pour ce faire, l'AELIÉS collabore tout au long de l'année avec les divers acteur-trice-s œuvrant au sein du campus dans le but de faire cheminer nos dossiers communs.

5.4.1 CADEUL

Objectif :

- Consolider la collaboration entre l'AELIÉS et la CADEUL sur des enjeux communs.

Actions

- Établir une feuille de route concernant nos enjeux communs;
- Organiser une activité sociale en début de mandat entre comités exécutifs;
- Participer aux différentes activités organisées par la CADEUL.

Indicateur de résultats

- Bilan de l'adoption des revendications adoptées;
- Bilan du succès des événements organisés.

Responsables : Vice-présidence aux affaires externes et présidence

Groupe de travail : Comité exécutif

5.4.2 SYNDICAT DES TRAVAILLEURS ET TRAVAILLEURS ÉTUDIANTS ET POSTDOCTORAUX DE L'UNIVERSITÉ LAVAL (STEP)

Objectif

- Consolider et accroître la solidarité avec le STEP.

Actions

- Organiser une activité commune avec le STEP;
- Travailler sur la valorisation de la recherche avec le STEP;
- Participer aux assemblées générales et aux instances pertinentes du STEP.

Indicateur de résultats

- Bilan de l'adoption des revendications adoptées ;
- Bilan du succès des événements organisés.

Responsables : Vice-présidence aux affaires externes et présidence

Groupe de travail : Comité exécutif

5.4.3 ASSOCIATIONS PARASCOLAIRES

Objectif :

- Évaluer la possibilité de rapprochement avec les associations parascolaires du campus ayant des enjeux communs avec l'AELIÉS.

Actions :

- Contacter et consulter les associations parascolaires concernant la possibilité d'un rapprochement, faire une liste des intéressés et établir des balises claires quant aux rapprochements possibles ;
- Produire une liste des attentes respectives des parties prenantes afin d'évaluer la pertinence et la plus-value de ces rapprochements pour celles-ci.

Indicateur de résultats

- Bilan du succès des rapprochements organisés.

Responsables : Vice-présidence aux affaires externes

Groupe de travail : Comité exécutif

Suivi des projets de l'AELIÉS

A) Café Fou AELIÉS

État de la situation

Le Café Fou AELIÉS fêtera cette année son cinquième anniversaire. Depuis sa création, le Café a su devenir un pôle de divertissement culturel et intellectuel sur le campus. De plus, sa clientèle ne cesse d'augmenter d'année en année, ce qui augure bien pour le futur. Le Café tente de diversifier son offre d'activités chaque année, que ce soit par la diffusion de documentaires engagés ou encore de compétitions amicales de E-sport. Cette année marquera aussi l'ouverture de la terrasse du Fou AELIÉS.

Objectifs

- Accroître l'achalandage du café;
- Faire du Fou AELIÉS un lieu privilégié pour les événements organisés par les associations étudiantes sur le campus;
- Diversifier la clientèle du Fou AELIÉS.

Actions

- Aménager et construire la terrasse afin que celle-ci soit prête pour la rentrée 2018;
- Continuer les négociations afin de développer l'offre alimentaire du Fou AELIÉS;
- Organiser des événements ludiques, tels que des compétitions de E-sport, des soirées de slam ou des soirées karaoké;
- Inciter les associations étudiantes à organiser des activités au Fou AELIÉS.

Indicateurs de résultats

- Obtention d'une permission pour l'acquisition de nouveaux produits alimentaires et équipements;
- Maintien d'un équilibre budgétaire;
- Ouverture la terrasse d'ici septembre 2018;
- Accroissement des ventes du Café.

Responsable : Direction du Café Fou AELIÉS et présidence

Groupe de travail : Comité directeur du Café Fou AELIÉS

B) Chaire publique et concours Cogito

État de la situation

La Chaire publique est un projet unique qui distingue l'AELIÉS parmi les autres associations étudiantes au Québec. Elle offre chaque année un large éventail de conférences portant sur des enjeux diversifiés, décortiqués par des spécialistes provenant de champs d'expertise variés. De plus, le concours Cogito offre une plateforme de diffusion des connaissances de choix pour les membres de l'AELIÉS qui ont la possibilité de vulgariser leur projet de recherche à un large public. Par contre, le financement provenant de l'Université Laval a beaucoup diminué la dernière année, amenant la Chaire publique à se renouveler.

Objectifs

- Assurer la pérennité du projet de la Chaire publique;
- Miser sur les technologies numériques afin de renouveler l'offre de services de la Chaire publique.

Actions

- Réaliser la tournée annuelle de sollicitation de financement;
- Faire une analyse des différentes pistes de solution quant au financement de la Chaire publique;
- Présenter 2 conférences de type « Blockbuster » de la Chaire publique;

- Présenter des entrevues avec des chercheurs en ligne, dont trois entrevues en ligne sous la thématique du G7;
- Reconduire la formule actuelle du Concours Cogito;
- Rendre la sélection des participants à Cogito plus interactive.

Indicateurs de résultats

- Organisation de 2 conférences de la Chaire publique;
- Présentation de 4 directs Facebook durant l'année scolaire;
- Tenue du concours Cogito durant l'année 2018-2019.

Responsable : Direction de la Chaire publique

Groupe de travail : Comité de la Chaire publique et vice-président aux affaires externes

Conclusion

Nous espérons que ce plan d'action réponde aux attentes de l'ensemble des membres de l'AELIÉS. Nous croyons qu'il s'agit d'un plan ambitieux qui continuera à porter l'Association vers des sommets d'excellence dans notre mission de défendre et promouvoir les intérêts des membres de l'AELIÉS. Ceci étant, il est important de mentionner que l'AELIÉS, ce n'est pas seulement 7 officier-ère-s et 9 employé-e-s. L'AELIÉS, c'est plus de 11 000 membres avec des intérêts à la fois convergents et divergents qui doivent s'entendre sur la direction vers laquelle aller, pour avancer ensemble. Il s'agit donc de NOTRE plan d'action. En ce sens, celui-ci représente la carte de route avec laquelle nous allons nous orienter afin d'entreprendre ce périple avec vous. Nous comptons sur votre collaboration ainsi que votre participation afin de remplir les nombreux objectifs que nous nous sommes fixés.

Nous sommes emballés à l'idée de venir vous rencontrer sur le terrain afin de discuter de nos ambitions pour l'année à venir. Notre équipe déborde d'énergie et nous sommes convaincus que celle-ci est contagieuse. Ce sera avec un immense plaisir que nous viendrons discuter de vos attentes et de vos projets lors d'une rencontre avec votre association, votre comité exécutif ou encore individuellement.

Votre comité exécutif

Comité exécutif de l'AELIÉS pour l'année 2018-2019 :

Kevin Villeneuve-Tremblay, président

Yasmine Mohamed, secrétaire générale

Baptiste Colas, vice-président aux affaires financières et au développement

Nicolas Pouliot, vice-président aux affaires internes

Catherine Asselin, vice-présidente aux droits étudiants

Ibrahima Massagninni Kone, vice-président aux études et à la recherche

Guillaume Plante, vice-président aux affaires externes

Nous tenons aussi à souligner le travail de l'attaché aux communications, Louis-Filip Tremblay, et de l'attaché à l'exécutif, Alexandre Boutet Dorval, qui ont été d'un énorme soutien dans l'élaboration de ce plan d'action.

Sans oublier le travail dans l'ombre des employés de l'AELIÉS :

Serge Bonin, directeur de la Chaire Publique

Caroline Galipeau, graphiste

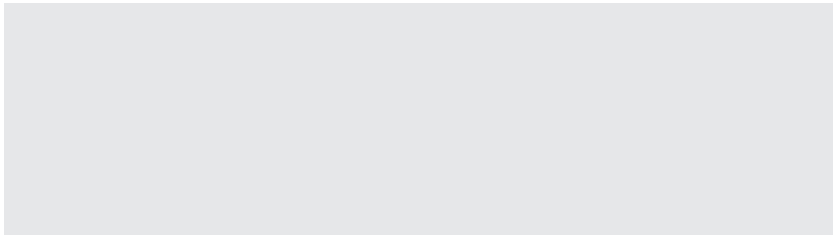
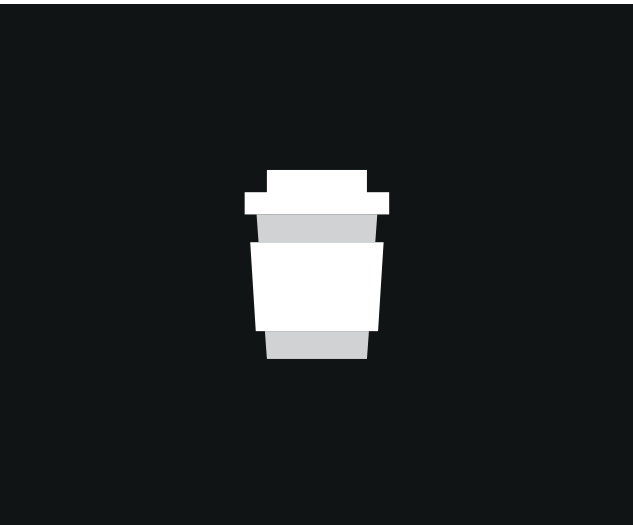
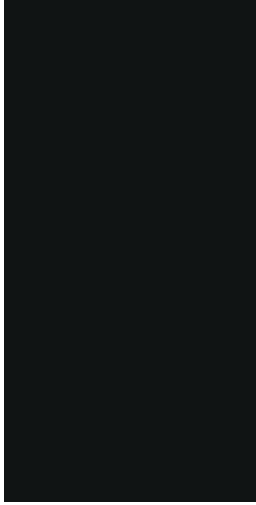
Emmanuelle Germain, archiviste

Karl Levasseur, directeur général du Café Fou AELIÉS

Andy Louise Faye, adjointe à la réception

Mélanie Poulin, adjointe administrative

Thomas Rodrigue, adjoint à la Chaire Publique



// ELIÉS

Association des étudiantes et des étudiants
de Laval inscrits aux études supérieures