

# MOHAMED ALI DANHIN

## CONTACT

☎ 418-255-0721

✉ [danhinmhd@gmail.com](mailto:danhinmhd@gmail.com)

📍 Québec

## CANDIDAT – CFA LEVEL 1

Novembre 2025

## COMPÉTENCES CLÉS

- Gestion de conflits
- Management de personnes
- Leadership transformationnel
- Communication bilingue
- Bonnes capacités d'analyse
- Esprit critique
- Prise de décision éclairée
- Communication Stratégique

## APTITUDES PARTICULIÈRES

- Résolution Proactive de problèmes; faire face des défis complexes en appliquant une approche stratégique en assurant ainsi la continuité opérationnelle
- Leadership axé sur les résultats; dépassé les objectifs organisationnels grâce à une gestion efficace des ressources et à la motivation constante de l'équipe
- Pionnier du changement; dirigé des initiatives de transformation avec succès, apportant une vision novatrice et inspirant l'innovation au sein de l'équipe

## SOFTWARES

- Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, ...)
- Bloomberg
- Sage
- EXE

## PROFIL PROFESSIONNEL

Passionné des mathématiques et métiers en administration des affaires, je suis une personne motivée par les défis. Ma formation pointue en finance et mon passage au sein d'un Big Four en comptabilité attestent de mes compétences solides. En tant que leader d'associations étudiantes, j'ai démontré un leadership galvanisant et une aptitude à résoudre des problématiques.

## FORMATION

### MAITRISE EN ADMINISTRATION DES AFFAIRES (MBA) – PLANIFICATION FINANCIÈRE

Depuis 2022

Université Laval, Québec City

### BACHELOR IN BUSINESS ADMINISTRATION - FINANCE

2021

International University of Grand-Bassam, Côte d'Ivoire

## EXPÉRIENCES

### AUXILIAIRE ADMINISTRATIF

Hiver 2023

Université Laval, Québec City

- Promouvoir les programmes d'études de la Faculté des Sciences de l'Administration
- Informer sur les programmes d'études de Faculté des Sciences de l'Administration
- Effectuer des appels de relances pour les candidat(e)s ayant reçu(e)s des offres d'admission

### COMMIS DE BUREAU (RÉCEPTION & EXPÉDITION)

Été 2022

METRO – BŒUF MÉRITE, Québec City

- Concilier les inventaires EXE vs SAP
- Analyser le volume de réception au contremaitre pour fins de planification
- Effectuer les tâches cléricales relatives à la réception des marchandises
- Effectuer les opérations nécessaires de façon à produire les documents relatifs à une commande de client
- Analyser la liste des écarts de poids saisis à la facturation

### ASSISTANT COMPTABLE, ACR (ACCOUNTING COMPLIANCE & REPORTING)

Ernst&Young, Côte d'Ivoire

Été 2021

- Valider les données des clients pour la production des états financiers
- Effectuer les rapprochements bancaires dans Excel
- Entrer et assurer la balance des montants dans Sage
- Effectuer la révision des comptes semi-annuelle des clients
- Réaliser des missions des récoltes de pièces justificatives chez les clients

# MOHAMED ALI DANHIN

## CONTACT

☎ 418-255-0721

✉ [danhinmhd@gmail.com](mailto:danhinmhd@gmail.com)

📍 Québec

## INTÉRÊTS

- Finance
- Leadership
- Compétition académique
- Mathématique
- Lecture
- Sport (Athlète Taekwondo)

## LANGUES

Français (langue maternelle)  
Anglais (très avancé – bilingue)

## COMPÉTITION NATIONALE DE GESTION DE PORTEFEUILLE Automne 2019

Sika Invest Challenge, Côte d'Ivoire

- Effectuer des analyses fondamentales et techniques des titres boursiers
- Acheter et vendre des actions afin de rentabiliser le portefeuille
- Présenter les résultats et les différentes stratégies utilisées au terme de trois mois devant un jury

## ACTIVITÉS & ENGAGEMENTS SOCIAUX

### PRÉSIDENT

#### COORDINATEUR AUX AFFAIRES FINANCIÈRES ET AU DÉVELOPPEMENT

AELIÉS, Université Laval

Depuis Automne 2024

- Élaborer le budget prévisionnel annuel de l'association
- Élaborer les rapports financiers mensuels et annuels de l'association
- Assurer la représentativité de l'Association
- Coordonner et réaliser les interventions médiatiques de l'association
- Assurer la bonne gestion de la trésorerie de l'association
- Présider le comité BSC (Bourses, Subventions, et Commandites)
- Présider le Comité de Vérification Internes
- Valider et signer les chèques émis par l'association

### MBA GAMES 2024

Hiver 2024

St. Catharines, Ontario

- Représenter officiellement la délégation académique de l'université Laval au MBA Games 2024
- Étudier un cas de la banque Simplii Financial afin de proposer une/des solution(s)
- Présenter les solutions, au terme d'un mois devant un jury composé du bureau exécutif de Simplii Financial

### PRÉSIDENT

2023 - 2024

APMAL, Université Laval

- Représenter officiellement l'association aux différents conseils et comités
- Organiser la préparation, la convocation et l'animation des assemblées générales
- Faire une supervision globale des activités et projets de l'association
- Veiller à ce que l'association reste en règle avec les différentes sphères gouvernementales, autant au provincial qu'au fédéral
- Veiller à la pérennité de l'association

# MOHAMED ALI DANHIN

---

## CONTACT

☎ 418-255-0721

✉ [danhinmhd@gmail.com](mailto:danhinmhd@gmail.com)

📍 Québec

## VICE-PRÉSIDENT LOGISTIQUE

Hiver 2023

APMAL, Université Laval

- Rédiger et diffuser les ordres du jour des assemblées et des rencontres du comité exécutif
- Rédiger les procès-verbaux des assemblées et des rencontres du comité exécutif
- Coordonner et harmoniser le calendrier des événements de l'association
- Siéger aux différentes réunions de l'exécutif et prendre part aux décisions

## SÉCRÉTAIRE GÉNÉRAL DU STUDENT GOVERNMENT ASSOCIATION (SGA)

International University of Grand-Bassam

2020-21

- Rédiger des procès-verbaux
- Élaborer le calendrier des événements extrascolaires
- Réviser le budget des activités du comité
- Rédiger des courriels d'informations aux étudiants

## VICE-PRÉSIDENT

2020

## SÉCRÉTAIRE GÉNÉRAL

2019

International Student Association in Diaspora Club, International University of Grand-Bassam

- Assurer l'intérim du président en cas d'absence ou de démission
- Participer au brainstorming des activités
- Effectuer des présentations orales lors des activités
- Rédiger des procès-verbaux des activités du club

## CONSEILLER SPÉCIAL DU SPEECH CLUB

Automne 2019

International University of Grand-Bassam

- Partage d'expérience avec le bureau exécutif
- Brainstorming des activités du club
- Assurer une bonne organisation des activités
- Suggérer des activités innovatrices au bureau exécutif