

FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTION POUR UNE PUBLICATION

IDENTIFICATION DU DEMANDEUR OU DEMANDEUSE ET DE L'ACTIVITÉ

Nom de l'organisme	
Nom et prénom de la personne responsable	Matricule
Faculté	Département
Adresse (n° et rue)	N° d'appartement
Ville	Code postal
Courriel	Téléphone
Titre de l'activité à laquelle vous prévoyez participer	
Lieu de l'activité	
Dates (début et fin de l'activité)	

RENSEIGNEMENTS POUR POSTER LE CHÈQUE

L'AELIÉS émettra le chèque au nom de	
Adresse (n° et rue)	N° d'appartement
Ville	Code postal

Signature

Date

PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES

DÉPENSES	DÉPENSES	MONTANT	
	Location salle		
	Transport		
	Hébergement		
	Rémunération (Agents de sécurités, participants, conférenciers)		
	Permis d'alcool		
	Frais divers (spécifiez):		
TOTAL			TOTAL DES DÉPENSES

REVENUS	REVENUS	MONTANT	
	Commandite		
	Organisme subventionnaire		
	Contribution		
	Autre (spécifiez):		
TOTAL			TOTAL DES REVENUS

MONTANT DÉBOURSÉ PAR LE/LA DEMANDEUR-SE

DOCUMENTS À JOINDRE

- Lettre de présentation de la demande d'une page signée et datée
- Budget de l'activité
- Programme de l'activité. Une brève description de l'activité et les objectifs poursuivis en organisant cette activité doivent apparaître clairement.
- Bilan de l'année précédente, s'il y a lieu
- Nombre de conférenciers, leur statut (étudiant ou professionnel) pour provenance géographique
- Lettre d'appui d'organismes ou de personnes pertinentes
- Plan de visibilité pour l'AELIÉS
- Les curriculum vitae du responsable et de deux autres membres du groupe
- Le formulaire dûment rempli et signé

Section réservée à l'administration

Date du dépôt du dossier

Pièce(s) manquante(s) :

Appeler pour précisions :

Montant accordé :

Versement immédiat:

oui

montant

non (suite au rapport de dépenses)